



A Magyarországi Zsidó Szociális Segély Alapítvány

Teljes munkaidős munkatársat keres közösségi szociális munkás munkakörbe!

Munkavégzés helye: 1075 Budapest, Csányi u. 7.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Fő feladatok:

- A Jaffe Zsidó Családi és Közösségi Pont által támogatott gyermekes családokkal való komplex kapcsolattartás és eset menedzsment:
 - érdeklődők tájékoztatása az igénybe vehető szolgáltatásokról és azok igénybevételének feltételeiről, módjairól, lehetőségeiről
 - adatbekérések és adminisztráció
 - családlátogatás és kliensfogadás; feladatok szakmai dokumentálása; információk folyamatos frissítése; a családokkal való folyamatos kommunikáció
 - a támogatás alapjául szolgáló környezettanulmány készítése
 - támogatások elbírálása és kommunikálása
 - más, a Jaffe Ponton kívül elérhető támogatásokról való segítő tájékoztatás
- a Jaffe Pont által támogatott családok kapcsolattartóival történő megállapodás a támogatási együttműködésről és annak feltételeiről
- zsidó ünnepekhez kapcsolódó közösségi programok szervezése és megrendezése a Jaffe csapat tagjaival együttműködésben
- Jaffe családi napok szervezése és megrendezése a csapat tagjaival együttműködésben
- nyári táborok szervezésében való részvétel
- kapcsolatépítés szakmai és közösségi intézményekkel, szervezetekkel; szakmai és közösségi partnerszervezetekkel való együttműködés
- döntéshozatali dokumentáció előkészítése
- támogatások nyomon követése, és javaslattevés a folyamatos optimalizálásukra
- a Jaffe Pont által támogatott családok kihívásainak csökkentése érdekében a helyzetük javulására vonatkozó folyamatos reflektálás és javaslattevés
- kapcsolattartás zsidó iskolákkal

Feltétel:

- szociális munkás végzettség
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, jegyzetmentes erkölcsi bizonyítvány
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek. (MS Office irodai alkalmazások: outlook, word, xls, TEAMS, stb)

Előnyt jelent: - 2-3 éves, terepen szerzett szakmai tapasztalat
 - zsidó közösség és kultúra ismerete

Elvárt kompetenciák: önálló munkavégzés, kiváló szóbeli és írásbeli kommunikációs- és konfliktuskezelés-készség, türelem, nyitott, pozitív személyiség, alkalmazkodóképesség, rugalmasság, megbízhatóság, együttműködési képesség

Munkába állás ideje: azonnal

Jelentkezés módja: szakmai önéletrajz

Munkáltatóval kapcsolatos bővebb információ: <https://mzs.hu/>

Kérjük önéletrajzát 2026. január 31 -ig az allas@mzs.hu e-mail címre, a tárgyban a pozíció megjelölésével megküldeni szíveskedjen.

Felhívjuk figyelmét, hogy az álláshirdetésre küldött személyes adatait a hatályos adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően kezeljük és tároljuk. Kérjük, tájékozódás céljából olvassa el Alapítványunk adatkezelésről szóló menüpontját az alábbi linken:

[Adatvédelmi tájékoztató álláshirdetésre jelentkezőknek](#)